

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 23 ze zmianami) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 19 kwietnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.


Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Witasik
Stanowisko służbowe: sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje: —
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100% w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% wszystkich kategorii spraw wpływających do wydziału przydzielanych narzędziem informatycznym – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): —
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): —
Zasady zastępstw: Zgodnie z ustalonym planem zastępstw

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- pełni dyżury według ustalonego planu dla spraw opiekuńczych, spraw z ustawy w postępowaniu w sprawach nieletnich oraz spraw przewidzianych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych: minimum 4 w miesiącu podczas dni roboczych i minimum 4 dni przypadające na dni wolne od pracy w roku kalendarzowym
- współpracuje z Kuratorami zawodowymi tutejszego Sądu
- prowadzi postępowania i posiedzenia wykonawcze w sprawach do sygnatur akt: Opm, Op, Alk, Nw
- wykonuje inne czynności określone przepisami

19. 04. 2018

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Krakowie

SSR Dagmara Pawełczyk-Woicka
~2~

.....
(podpis Prezesa Sądu)