

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): Agnieszka
Nazwisko: Michalak
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa - Nowej Huty w Krakowie
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Przewodnicząca Wydziału
Reguły przydziału spraw: - 30% udziału w przydziale spraw wpływających do Wydziału; - orzeka co najmniej 2 sesje w miesiącu
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – Przewodnicząca Wydziału
Zasady zastępstw: Zgodnie z zatwierdzonym przez Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie harmonogramem zastępstw i dyżurów.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): - kieruje I Wydziałem Cywilnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego, - prowadzi postępowanie między instancyjne w zakresie apelacji.

2017-11-14

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Krakowie

SSO Beata Mirawiec
~3~

(podpis prezaesa sądu)