

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): <b>Magdalena</b>
Nazwisko: <b>Żak</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa - Nowej Huty w Krakowie</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>I Wydział Cywilny</b>
Pełnione funkcje: -
Reguły przydziału spraw: - <b>100% udziału w przydziale spraw wpływających do Wydziału;</b> - <b>orzeka co najmniej 6 sesji w miesiącu</b>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - <b>nie dotyczy</b>
Zasady zastępstw: <b>Zgodnie z zatwierdzonym przez Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie harmonogramem zastępstw i dyżurów.</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): - <b>przeprowadzanie kontroli wskazanych kancelarii komorniczych;</b> - <b>rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarza sądowego.</b>

2017 -11- 14

(data)

PREZES  
Sądu Okręgowego w Krakowie

SSO Beata Mordawiec  
~3~

(podpis prezesa sądu)