

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona): Dorota
Nazwisko: Długosz
Stanowisko służbowe: Asesor Sądu Rejonowego dla Krakowa - Nowej Huty w Krakowie
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: -
Reguły przydziału spraw: Reguły przydziału spraw: I/ w okresie, w którym nie pełni obowiązków sędziego: 100% udziału w przydziale spraw we wszystkich kategoriach spraw podlegających rozpoznaniu przez referendarza, wpływających do I Wydziału Cywilnego II/ w okresie od uzyskania prawa pełnienia obowiązków sędziego - 100% udziału w przydziale spraw we wszystkich kategoriach spraw podlegających rozpoznaniu przez asesora sądowego, wpływających do I Wydziału Cywilnego - co najmniej 6 sesji w miesiącu;
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - nie dotyczy
Zasady zastępstw: Zgodnie z zatwierdzonym przez Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie harmonogramem zastępstw i dyżurów.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2017 -11- 14

(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Krakowie

SSO Beata Morawiec
~3~

(podpis prezesa sądu)