

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Imię (imiona): <b>Justyna</b>
Nazwisko: <b>Hyra-Wątor</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych</b>
Pełnione funkcje: <b>Zastępca Przewodniczącego Wydziału</b>
Reguły przydziału spraw:  <b>co najmniej 90 % udziału w przydziale we wszystkich kategoriach spraw wpływających do Wydziału</b>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - <b>Zastępca Przewodniczącego Wydziału</b>
Zasady zastępstw: zgodnie z zatwierdzonym przez Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie harmonogramem zastępstw i dyżurów.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): - rozpoznaje skargi na orzeczenia referendarza sądowego.

2017-11-14

.....  
(data)

**PREZES**  
Sądu Okręgowego w Krakowie

*Beata Marawiec*  
.....  
SSO Beata Marawiec  
(podpis prezesa sądu)