

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Kostecka-Szarkowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Krakowa - Nowej Huty w Krakowie
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100% w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% wszystkich kategorii spraw wpływających do wydziału - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): zgodnie z § 43 ust. 1 i § 46 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316)
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):-----
Zasady zastępstw: zgodnie z zatwierdzonym przez Kolegium Sądu Okręgowego w Krakowie harmonogramem zastępstw i dyżurów.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- prowadzi postępowanie wykonawcze w sprawach do sygnatur akt Opm, Op, Alk, Nw
- prowadzi posiedzenia wykonawcze,
- współpracuje z Kuratorami zawodowymi tutejszego Sądu
- pełni dyżury wg. ustalonego harmonogramu dla spraw opiekuńczych, spraw z Ustawy w postępowaniu w sprawach nieletnich oraz spraw przewidzianych Regulaminem urzędowania sądów powszechnych: minimum 4 w miesiącu podczas dni roboczych i minimum 4 dni przypadające na dni wolne od pracy w roku kalendarzowym
- wysłuchuje osoby przyjęte do szpitala psychiatrycznego bez zgody w trybie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
- wykonuje inne czynności określone przepisami

2017 -11- 14

.....
(data)

PREZES
Sądu Okręgowego w Krakowie


SSO Beata Morawiec
~3~

.....
(podpis prezesa sądu)