

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY

Sygnatura konkursu Kd. N-111-3/17

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie działając zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury ((Dz. U. 2017.246 j.t. z późn.zm.) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy** w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie na stanowisko stażysty – **informatyk** w pełnym wymiarze czasu pracy.

Planowana liczba osób do przyjęcia na staż urzędniczy – **1 osoba**.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze – **3.400,00 brutto**

Zakres zadań na stanowisku informatyka:

- obsługa helpdesku tj. pierwsza oraz druga linia wsparcia,
- utrzymanie floty drukarek, obsługa zgłoszeń serwisowych oraz współpraca z serwisem zewnętrznym ,
- podstawowa znajomość systemów wirtualizacji Hyper-V oraz Vmware,
- podstawowa znajomość systemu wirtualizacji desktopów,
- podstawowa znajomość oprogramowania System Center Configuration Manager 2012 R2
- podstawowa znajomość oprogramowania MDT
- instalacja, aktualizacja i konfiguracja oprogramowania,
- opieka nad sprzętem komputerowym,
- pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania,
- wykonywanie drobnych prac konserwatorskich
- inne czynności zlecone przez kierownika.

Niezbędne wymagania, które winien spełniać kandydat na stażystę:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- brak karalności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
- brak prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- wykształcenie – ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia i uzyskany tytuł zawodowy;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty - informatyka;
- wysoki poziom kultury osobistej, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres, zdolności analityczne;
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność koncentracji, samodzielnej pracy, komunikatywność.

Dodatkowe wymagania:

- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem

- dokumentacji technicznej.
- Dobra znajomość podstaw: budowy, obsługi, napraw i konfiguracji sprzętu komputerowego.
 - Sieci LAN, WAN.
 - Dobra znajomość środowiska MS Windows, MS SQL.
 - Dobra znajomość systemów: NKW, Currenda, Macrologic.
 - Dobra znajomość pakietów biurowych Microsoft Office, programów antywirusowych.
 - Doświadczenie zawodowe: w zawodzie informatyka lub jako pracownik helpdesku.
 - Doświadczenie w pracy w sądownictwie (praca na umowy zlecenie lub zastępstwo).

Dokumenty wymagane od kandydata:

- podanie o pracę;
- CV;
- oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych”;
- oświadczenie o treści: „Nie jestem karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe”;
- oświadczenie o treści: „Przeciwko mnie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”;
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu”;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.;

Termin składania ofert:

Oferty pracy należy składać w terminie do dnia **4 grudnia 2017r.** do:

Oddział Kadr, Sąd Rejonowy dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków, pokój C - 128 bądź drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu – „Konkurs – Kd. N - 111-3/17”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod względem spełnienia wymogów formalnych.

Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu – praktycznego sprawdzianu umiejętności – zostanie ogłoszona na stronie internetowej tut. Sądu w dniu **11 grudnia 2017r.** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu.

Inne informacje:

Sąd Rejonowy dla Krakowa–Nowej Huty w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922. j.t.) informuję, że:

1. Administratorem danych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie z siedzibą ul. Przy Rondzie 7 31-547 Kraków.
2. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oraz udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom.
3. Osobom nadsyłającym zgłoszenia przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.2014.1502 j.t. z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400 j.t.) w zakresie określonym w wymienionych przepisach.
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.
6. Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr w terminie do dnia 31 stycznia 2018r. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor Sądu Rejonowego

dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie

Bożena Kot

