

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY

Sygnatura konkursu Kd. N -111-1/17

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie działając zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2017.246 j.t. z późn.zm.) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy** w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie na stanowisko stażysty w pełnym wymiarze czasu pracy.

Planowana liczba osób do przyjęcia na staż urzędniczy – **1 osoba**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze – 2400 zł brutto miesięcznie

Zakres zadań na stanowisko stażysty:

- prowadzenie referatu orzecznika;
- protokolowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- przygotowanie wokand na posiedzenia (dołączanie dowodów doręczenia, sporządzanie wokand);
- rozpisywanie spraw: wypisywanie oraz wysyłanie wezwań i zawiadomień do stron, pełnomocników, biegłych, świadków, tłumaczy;
- szycie i numerowanie akt;
- zakładanie akt zastępczych;
- wysyłanie prawomocnych orzeczeń do stron, urzędów;
- sporządzanie zarządzeń do Oddziału Finansowego;
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego i obsługa sądowych programów komputerowych;
- inne czynności zlecone przez przełożonych;
- obsługa urządzeń biurowych;

Niezbędne wymagania, które winien spełniać kandydat na stażystę:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- brak karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- brak prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- wykształcenie, co najmniej średnie z maturą;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- znajomość techniki pracy biurowej, a w szczególności biegła umiejętność szybkiego pisania na komputerze;
- wysoki poziom kultury osobistej, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres, zdolności analityczne;

- umiejętność pracy w zespole, umiejętność koncentracji, samodzielnej pracy, komunikatywność:

Dokumenty wymagana od kandydata:

- 1) podanie o pracę;
- 2) CV;
- 3) oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych”;
- 4) oświadczenie o treści: „Nie jestem karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe”;
- 5) oświadczenie o treści: „Przeciwko mnie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”;
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu”;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.:

Termin składania ofert:

Oferty pracy należy składać w terminie **do dnia 21 sierpnia 2017r.** do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków, pokój C-128, bądź drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu – „Konkurs – Kd. N - 111-1/17”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod względem spełnienia wymogów formalnych.

Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu – praktycznego sprawdzianu umiejętności – zostanie ogłoszona na stronie internetowej tut. Sądu **w dniu 30 sierpnia 2017r.** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu.

Inne informacje:

Sąd Rejonowy dla Krakowa–Nowej Huty w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Ochrona danych osobowych:

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922. j.t.) informuję, że:

1. Administratorem danych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie z siedzibą ul. Przy Rondzie 7 31-547 Kraków.
2. Zebrane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oraz udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom.
3. Osobom nadsyłającym zgłoszenia przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.2014.1502 j.t. z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400 j.t.) w zakresie określonym w wymienionych przepisach.
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji.
6. Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr w terminie do dnia 15 września 2017 r. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor Sądu Rejonowego

dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie


Bożena Kot